**T.C**

**ÇEKMEKÖY KAYMAKAMLIĞI**

**NESRİN UÇMAKLIOĞLU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**

**ARALIK 2019**

# SUNUŞ

\* Uzun süredir üzerinde çalışılan (2019-2023) stratejik planımızın, okulumuzun geleceğine, ışık tutmasını diliyorum. Bu planın oluşmasında, paylaşımcı bir zihniyetle ve özveri ile çalışan tüm stratejik planlama grubunu kutluyorum.

Kamu kuruluşlarında stratejik planlama sürecinin başlatılması, ülkemizin AB’ye uyum sürecinde giderek katılımcı bir yönetim tarzını benimsediğine ilişkin en önemli gelişmelerden biridir. Stratejik planlama ile tüm devlet kuruluşlarının kendi misyon, vizyon ve hedeflerini belirleyerek, bu hedeflere nasıl ulaşılabileceğine dair performans göstergelerini saptaması, bu kuruluşların hem işleyişte, hem de sonuçların kontrolünde özdenetime sahip olabilmesini mümkün kılmaktadır. Bu doğrultuda çıkarılan “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”, temelde hesap verebilirlik, mali saydamlık, mali disiplin, maliyet etkinliği ve yetki-sorumluluk denkliği ilkelerine dayanmaktadır. TC Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” te belirlenen kamu idarelerince hazırlanacak stratejik planların genel çerçevesini çizmiştir.

Nesrin Uçmaklıoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2019-2023) ve buna bağlı performans göstergeleri de bu ilkeler gözetilerek hazırlanmıştır. Tüm harcama birimleri de aynı ilkelere uygun olarak kendi stratejik planlarını ve performans göstergelerini oluşturmuşlardır. Kurum olarak vizyonumuz ve misyonumuz, paylaştığımız ilke ve değerlerimiz, performans alanlarımız ortaya konulmuştur. Güçlü ve zayıf yönlerimiz, tehditlerimiz ve fırsatlarımız irdelenmiştir. Bugün artık nerede olduğumuzu, nereye ve nasıl varmak istediğimizi daha açık bir şekilde ve ortak aklın sonucu olarak algılıyoruz. Stratejik düşünmenin, stratejik yol almanın önemini kavrıyoruz.

Okulumuz her biten yılın sonunda yapacağı izleme toplantılarıyla stratejik planının gerçekleşmesini izleyecek ve gerektiğinde sonraki dönem için revize çalışmalarını başlatacaktır. Nesrin Uçmaklıoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2019-2023), ancak okulumuzun tüm öğretmen kadrosunun ve idari birimlerinin katılımıyla uygulanabilir ve başarıya ulaşabilir. 2023 yılında hedeflerimize maksimum ölçüde ulaşabileceğimize inanıyorum.

Bu planın tüm öğrencilerimiz ve personelimiz için geleceğe ışık tutacak bir kaynak olduğunu düşünüyorum. Tüm çalışanlara çok teşekkür ediyorum. Çağdaş hedeflere, hep birlikte ulaşmak için hepimize başarılar diliyorum.

Okul Müdürü

Şazimet ARIKAN

İÇİNDEKİLER

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 8](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 8](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 9](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 25](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 31](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 35](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 35](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 35](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 36](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 37](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 37](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 41](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 47](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 54](#_Toc531097547)

**1. BÖLÜM**

**GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

# *B*ÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**2. BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

OKULUN KISA TANITIMI

2.1 KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz ilk kez 2004-2005 eğitim öğretim yılında İstanbul Çekmeköy Şehit Öğretmen İzzet YÜKSEL İlköğretim okulunun en üst katında dört derslikte 60 öğrencisiyle eğitim ve öğretime başlamıştır. Ardından 2006-2007 öğretim yılında Çekmeköy Nesrin Uçmaklıoğlu Lisesi adıyla yeni binasına taşınan okulumuz 7950 m2 lik bir alanda eğitim öğretim hizmetine devam etmektedir.2012-2013 Eğitim Öğretim yılından itibaren Kız Meslek lisesine dönüşen okulumuz bünyesinde açılan Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Grafik ve Fotoğrafçılık ile Giyim Üretim Teknolojisi alanlarında öğretime devam etmektedir. Sayın Nesrin Uçmaklıoğlu’nun desteğiyle yapılan okulumuzda halen 18 derslik, rehberlik servisi, 5 idare odası, 1 öğretmenler odası, 1 Grafik ve Fotoğrafçılık atölyesi , 1 Giyim Üretim Teknolojileri bölümü atölyesi ve 1 kapalı spor salonu bulunmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: | | | | **İlçesi:** | | | |
| Adres: | Hamidiye Mh. Mimar Sinan cd. Yeşilbahçe SkNo:1 . ÇEKMEKÖY / İSTANBUL | | | Coğrafi Konum (link): | | 41°01'44.1"N 29°10'58.8"E | |
| Telefon Numarası: | (216) 641 99 60 | | | Faks Numarası: | | 216 641 99 61 | |
| e- Posta Adresi: | **745893@meb.k12.tr** | | | Web sayfası adresi: | | http://nesrinucmaklioglulisesi.meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | 745893 | | | Öğretim Şekli: | | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : | | | | Toplam Çalışan Sayısı | | 49 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 599 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 37 | |
| Erkek | 0 | | Erkek | 12 | |
| Toplam | 599 | | Toplam | 49 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :35 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :30 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :12 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | :10 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | |  | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 5-10 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 5 | 6 |
| Kültür Dersi Öğretmeni | 8 | 17 | 25 |
| Meslek Dersi Öğretmeni | 2 | 11 | 13 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| Okul Öncesi Öğretmen | 0 | 4 | 4 |
| Ücretli Öğretmen | 1 | 3 | 4 |
| Memur(kadrosuz) | 0 | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel | 0 | 4 | 4 |
| Güvenlik Personeli | 1 | 0 | 1 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 13 | 46 | 59 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|  | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **17** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **42** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **18** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **20** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **12** | Giyim Atölyesi | **X** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **42** | Grafik Atölyesi | **X** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **2400** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **5605** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2400** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **1200** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **15** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **16** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### ***Sınıf ve Öğrenci Bilgileri***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 9/A | 41 | - | 41 | 11/A | 37 | - | 37 |
| 9/B | 43 | - | 43 | 11/B | 38 | - | 38 |
| 9/C | 40 | - | 40 | 11/C | 34 | - | 34 |
| 9/D | 39 | - | 39 | 11/D | 24 | - | 24 |
| 9/E | 40 | - | 40 | 11/E | 26 | - | 26 |
| 10/A | 20 | - | 20 | 12/A | 24 | - | 24 |
| 10/B | 22 | - | 22 | 12/B | 25 | - | 25 |
| 10/C | 33 | - | 33 | 12/C | 31 | - | 31 |
| 10/D | 30 | - | 30 | 12/D | 28 | - | 28 |
|  |  |  |  | 12/E | 23 | - | 23 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 19 | TV Sayısı | 6 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 34 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 50mb/s |
|  |  |  |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 57.780 | 45.168 |
| 2018 | 196.970 | 207.078 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESİ | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 97 | 138 | 46 | 31 | 31 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 79 | 128 | 69 | 31 | 41 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 97 | 93 | 59 | 51 | 47 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 122 | 72 | 73 | 49 | 38 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 84 | 121 | 50 | 40 | 50 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 128 | 64 | 53 | 52 | 38 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 78 | 103 | 48 | 50 | 61 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 69 | 110 | 45 | 35 | 76 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 78 | 103 | 44 | 41 | 70 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 125 | 57 | 58 | 61 | 36 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 24 | 43 | 35 | 47 | 170 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 10 | 18 | 51 | 49 | 187 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 174 | 36 | 41 | 64 | 23 |

**ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME GRAFİĞİ**

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESİ | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 5 | 20 | 1 | 8 | 1 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 10 | 24 | 2 | 2 | 1 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 5 | 23 | 7 | 1 | 2 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4 | 25 | 4 | 1 | 5 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 3 | 23 | 5 | 3 | 6 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 0 | 12 | 4 | 11 | 13 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4 | 20 | 6 | 5 | 3 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4 | 22 | 5 | 1 | 5 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 2 | 27 | 2 | 6 | 1 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 5 | 29 | 1 | 1 | 2 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 8 | 25 | 3 | 2 | 1 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 2 | 12 | 4 | 10 | 9 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 7 | 26 | 2 | 2 | 1 |

### **ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME GRAFİĞİ**

### **Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESİ | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 64 | 141 | 41 | 48 | 49 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 111 | 149 | 30 | 26 | 32 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 71 | 111 | 72 | 43 | 64 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 46 | 94 | 88 | 52 | 86 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 68 | 110 | 72 | 50 | 48 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 85 | 118 | 49 | 42 | 42 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 73 | 121 | 58 | 41 | 46 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 92 | 102 | 46 | 40 | 44 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 83 | 89 | 52 | 46 | 45 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 35 | 69 | 74 | 74 | 86 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 28 | 67 | 68 | 73 | 104 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 29 | 65 | 64 | 75 | 122 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 26 | 71 | 57 | 64 | 118 |

## VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME GRAFİĞİ

## İŞLETME MEMNUNİYET ANKET SONBUÇLARI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | GÖSTERGELER | Tam |  | Çok |  | | Orta |  |  | | Az | Hiçbiri | |
| 1 | Okul yöneticileri ve koordinatör öğretmenlerle iletişim kurarım. | 19 | | 6 | | 1 | | | | 0 | | | 0 |
| 2 | İşletmede staj gören öğrenciler işletme çalışanları ile iletişim kurar. | 19 | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | 0 |
| B) İşbirliği | |  | |  | |  | | | |  | | |  |
| 3 | Okul yöneticileri ve koordinatör öğretmenler, işletme ile işbirliği yapar. | 23 | | 4 | | 0 | | | | 0 | | | 0 |
| 4 | Staj gören öğrenciler ile ilgili bilgiler işletmeye zamannda iletilir. | 24 | | 4 | | 0 | | | | 0 | | | 0 |
| 5 | Okul, iş güvenliği konusunda işletme ile işbirliği yapar. | 23 | | 2 | | 5 | | | | 0 | | | 0 |
| C) Dilek, Öneri ve Şikayetler (dinleme, dikkate alma, yanıtlama vb.) | |  | |  | |  | | | |  | | |  |
| 6 | Dilek, öneri ve şikayetlerimi ilgili kişilere iletebilirim. | 26 | | 3 | | 1 | | | | 0 | | | 0 |
| 7 | Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerim dikkate alınır. | 24 | | 4 | | 0 | | | | 0 | | | 0 |
| 8 | Dilek, öneri ve şikayetlerimle ilgili sonuca ilişkin bilgilendirme yapılır. | 24 | | 4 | | 0 | | | | 0 | | | 0 |
| D) Güvenilirlik | |  | |  | |  | | | |  | | |  |
| 9 | İşletmede staj yapan öğrencilerin mesleki yeterliliklerine güvenirim. | 21 | | 4 | | 3 | | | | 0 | | | 1 |
| 10 | İşletmelerde staj yapan öğrencilerin iş ahlakı ve iş disiplinine güvenirim. | 21 | | 6 | | 2 | | | | 0 | | | 0 |
| 11 | Okulun eğitim-öğretim yeterliliğine güvenirim. | 19 | | 5 | | 2 | | | | 1 | | | 0 |
| E) Kararlara Katılım | |  | |  | |  | | | |  | | |  |
| 12 | İşletmelerde staj yapan öğrencilerle ilgili görüşlerimiz dikkate alınır. | 24 | | 4 | | 0 | | | | 0 | | | 0 |
| 13 | Staj uygulama planlarının hazırlanmasında önerilerimiz dikkate alınır. | 24 | | 4 | | 0 | | | | 0 | | | 0 |
| F) Okulda Uygulanan Programların Niteliği ve Yeterliliği | |  | |  | |  | | | |  | | |  |
| 14 | Okulda seçilen modüller işletmelerin faaliyet alanlarıyla uyumludur. | 20 | | 5 | | 4 | | | | 1 | | | 0 |
| 15 | İşletmede staj gören öğrenciler temel mesleki donanıma sahiptir. | 18 | | 6 | | 2 | | | | 2 | | | 0 |
| G) Program Geliştirme | |  | |  | |  | | | |  | | |  |
| 16 | İlimizdeki işletmelerin faaliyet alanları dikkate alınarak modül seçimi yapılır. | 22 | | 1 | | 6 | | | | 1 | | | 0 |
| 17 | Okulda öğretim programları, öğretim materyalleri ve metotları işletmeleri destekleyecek ve geliştirecek şekilde hazırlanır. | 21 | | 1 | | 6 | | | | 0 | | | 0 |
| H) Eğitimcilerin Yeterliliği | |  | |  | |  | | | |  | | |  |
| 18 | Koordinatör öğretmen, işletmede staj yapan öğrencileri yerinde izler ve onlara rehberlik yapar. | 24 | | 0 | | 4 | | | | 1 | | | 0 |
| I) Eğitim Araç ve Gerecinin, Okul ve Atelye Donanımının Yeterliliği | |  | |  | |  | | | |  | | |  |
| 19 | Okulda mesleki eğitimle ilgili atelye yeterlidir. | 21 | | 1 | | 5 | | | | 1 | | | 0 |
| 20 | Okulda atelye eğitimleri öğrencilerin mesleki gelişimine katkı sağlar. | 21 | | 1 | | 3 | | | | 1 | | | 0 |
| J) İşletmede Çalışan/Staj Gören/Mezun Öğrencilerin İşe İlişkin Tavır, Tutum ve Davranışları | |  | |  | |  | | | |  | | |  |
| 21 | Okul, işletmede staj gören öğrencilere meslek ahlakı ve iş disiplini kazandırır. | 22 | | 5 | | 2 | | | | 1 | | | 0 |
| 22 | İşe alma sürecinde bu okulun öğrencileri tercih edilir. | 22 | | 4 | | 1 | | | | 0 | | | 0 |
| K) İşletmede Çalışan/Staj Gören/Mezun Öğrencilerin Ekip Çalışmalarına Yatkınlığı | |  | |  | |  | | | |  | | |  |
| 23 | İşletmede staj yapan öğrenciler, çalışanlarla uyum içinde çalışır. | 23 | | 3 | | 2 | | | | 0 | | | 0 |
| 24 | İşletmede staj yapan öğrenciler, işe yönelik geliştirici önerilerde bulunur. | 20 | | 6 | | 2 | | | | 1 | | | 1 |
| L) İşletmede Çalışan/Staj Gören/Mezun Öğrencilerin Bilgi ve İletişim Teknolojilerine Yatkınlığı | |  | |  | |  | | | |  | | |  |
| 25 | İşletmede staj yapan öğrenciler, bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanırlar. | 19 | | 7 | | 2 | | | | 0 | | | 1 |
| M) İşletmede Çalışan/Staj Gören/Mezun Öğrencilerin Bilgi ve Beceri Düzeyi | |  | |  | |  | | | |  | | |  |
| 26 | İşletmede staj yapan öğrenciler mesleki bilgi ve beceriye sahiptir. | 18 | | 5 | | 4 | | | | 0 | | | 0 |
| 27 | İşletmede staj yapan öğrenciler, verilen işi standartlara uygun olarak yapar. | 18 | | 8 | | 1 | | | | 1 | | | 0 |

**İŞLETME GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME GRAFİĞİ**

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç ayrımı yapılmıştır.

**GÜÇLÜ YÖNLER**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sportif ve sanatsal faaliyetlerin sürekli yapılabilmesi |
| Çalışanlar | Yenilikçi, yaratıcı, teknolojik gelişime açık, proje yapabilen, sosyal, ekip ruhuna inanan kişilerin olması |
| Veliler | Okul veli işbirliğinin olması |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının merkeze yakın olması  Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması  Okula ulaşımın kolay olması |
| Donanım | Fatih Projesi altyapısının olması, akıllı tahtaların kullanılması  Güvenlik kameralarının olması |
| Bütçe | Bakanlık ödeneklerinin gelmesi ve spor salonu faaliyet gelirinin olması |
| Yönetim Süreçleri | Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması  Komisyonların etkin çalışması  Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması  Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması |
| İletişim Süreçleri | Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması  Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması  STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması  Üniversite ile işbirliğinde olunması |
| Diğer | 1. Rehberlik servisinin aktif çalışması  2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi  3.Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun yapmuş olduğu çalışmalar  4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması  5. Beyaz Bayrak sahibi olmamız |

**ZAYIF YÖNLER**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Mesleki Eğitime, ilgisi düşük olan öğrencilerin okulumuzu tercih etmesi  Meslek lisesi öğrenci eğitim giderlerinin, düz liseye göre daha fazla olması  Meslek Liselerine karşın Öğrenci talebinin son yıllarda azalması.  Parçalamış aile çocuklarının sayısının çok fazla olması  Okula yeni yerleşen Öğrencilerimizin çoğunluğunun hazır bulunuşluk düzeylerinin zayıf olması  Okuma alışkanlığının az olması  Öğrencilerin devamsızlık sorununun olması.  Öğrencilerimizin akademik gelecek kaygılarının olmaması.  Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı  Kaynaştırma öğrencilerin sayısının artması ve kaynaştırma eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması |
| Çalışanlar | Meslek dersi öğretmenlerinin okul dışı etkinliklerine yönelik ders yoğunluğunun fazla olması  Kadrolu hizmetlinin yetersiz olması  Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması  Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının fazla olması |
| Veliler | Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları  Çalışan anne babaların okul görüşmeleri için yeterli zaman ayırmaması  Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı |
| Bina ve Yerleşke | Konferans salonu/çok amaçlı salonun olmaması  Binanın Anadolu Lisesinden meslek lisesine dönüştürülmesi nedeniyle bazı kısımlarla uyuşmazlıklar göstermesi  Derslik başına düşen öğrenci sayısının fazla olması |
| Donanım | Alanlar/dal öğrencileri için için atölye sayısının yetersizliği  İnternet erişim kısıtlılığı  Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği  Konferans salonunun olmaması  Atölye donanımı için fiziki kapasitenin yetersizliği |
| Bütçe | Meslek lisesi olmasından dolayı okul ihtiyaçlarının fazla olması |
| Yönetim Süreçleri | Yöneticilerin ağır iş yükü nedeniyle okul içi sorunlara yeterli zamanı ayıramaması  Müfredat programını ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi |
| Diğer | Okulumuzda bir revir ve sağlık personelinin bulunmaması.  Kantin alanının yetersizliği  Okulumuzun tamgün olması sebebiyle öğrenciler için sıcak yemeğin çıkmaması |

**DIŞ FAKTÖRLER**

**FIRSATLAR**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel yönetimlerle olumlu işbirliği  Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime ilişkin çalışmalara olumlu ilgi ve katkısı  Üst politika belgelerinde eğitimin öneminin vurgulanması, eğitime ilişkin hedef, gelişim ve sorun alanları gibi hususlara açıkça yer verilmesi ve bunların Bakanlığımızın öncelikli eğitim politikalarına yön vermesi |
| Ekonomik | Okul çevresinde farklı tür ve çeşitlilikte esnafın olması  Mesleki ve teknik eğitimin iş dünyası, yerli ve millî sektörün ihtiyaç duyduğu meslek elemanlarına mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri, tutum, tavır ve meslek ahlakını kazandırarak iş gücünün niteliğinin, mezunların istihdam edilebilirliğini artırması ve üretime katkı sağlaması,  Girişimcilik konusunda farkındalığın artması |
| Sosyolojik | Yeni yerleşim merkezlerinin kurulması ve diğer okul ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması  Eğitimde kalite ve niteliğin artmasına katkı sağlaması |
| Teknolojik | Teknoloji ürünlerinin herkes tarafından rahat ve kolay kullanımı  Gelişen teknolojinin kişinin bilgiye ulaşma imkânlarını artırması,  Okulumuzun tüm sınıflarında akıllı tahta bulunması, |
| Mevzuat-Yasal | Personelin yasal hak ve sorumluluklarının belli olması  Meslek lisesi mezunlarına; işyeri açma belgesi, Diploma eki vb ek belgeler verilmesi, meslek lisesi öğrencilerine ise stajda ücret ödenmesi, öğrenim gördükleri süreç boyunca da sigorta girişlerinin ve primlerinin ödeniyor olması gibi avantajlar. |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile işbirliği yapması, bu kurumların ilimizde çok yaygın olması ve İl Müdürlüğümüz ile de işbirliği yapıyor olmaları,  \*Uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması, öğretmen ve öğrencilerilerinde konu ile ilgili duyarlılıkların yüksek olması.  \*Belediye tarafından ekolojik bir parkın yapılmış olması  O (Sıfır )Atık Projesinin Uygulanması |

**TEHDİTLER**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarının sürekli değişmesi ve kısa süreli olması, izlenecek stratejilerin ileriye dönük simülasyonlarının yapılmasını güçleştirmesi, dolayısıyla beklenen olumlu etkiyi sağlayamaması  \*Ülkemizde geçici koruma kapsamında bulunan yabancılara yönelik eğitim öğretim hizmetlerinde uluslararası desteğin az olması |
| Ekonomik | \*Çekmeköy bölgesi ekonomik gelir düzeyinin düşük olması  \*KOBİ desteğinin olmaması  \*Mezunların istihdam sorunu  \*Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması |
| Sosyolojik | \*Çekmeköy bölgesinde farklı kültürlerden insanların olması nedeni ile ortak bir kültürünün olmaması  \*Parçalanmış ve problemli ailelerin fazla olması  \*okul çıkış kapısının direkt olarak ana caddeye açılması  \*Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Mevzuat-Yasal | Yükseköğrenim kurumlarına öğrenci yerleştirilmesinde uygulanan kriterler  Kısa zaman içinde hazırlanmak zorunda olan mevzuatların üst hukukla örtüşmemesi ve eksikliklerinin bulunması  Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | Çevrede binalaşma oranının artması yeşil alanın azalması |
| Teknolojik | Sosyal medyanın fazla kullanılması zararlı sitelere erişimin kolaylığı  TV programlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum/ Özel Eğitim öğrencilerinin okula uyumu | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri |  |
|  | Paydaş Memnuniyeti |  |
|  | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler |  |
|  | Okul Dışı Öğrenme Ortamları |  |
|  | Sportif Faaliyetler |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | | | |
| 1 | | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu | |
| 2 | | Devam/devamsızlık | |
| 3 | | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi | |
| 4 | | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi | |
| 5 | | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama | |
| 6 | | Mesleki eğitimin sektöre uyumunun sağlanması | |
| 7 | | Mezunların alanında istihdam oranları | |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | |
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi | |
| 2 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması | |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması | |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi | |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı | |
| 6 | Destekleme ve yetişme kursları | |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler | |
| 8 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme | |
| 9 | Kitap okuma alışkanlığının olumsuz yansımaları. | |
| 10 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti | |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 6 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 7 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |
| 8 | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları(Destek odası) uygulaması |
| 9 | Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 

**MİSYONUMUZ**

“Bugünün ve geleceğin ihtiyaçlarının ışığında; milli ve manevi değerlere bağlı ve bu değerleri çağdaş düşüncelerle destekleyebilen ve sentezleyebilen, teknolojiyi en iyi şekilde kullanabilecek mesleki bilgi, beceriye sahip, emeğe saygı duyan, faziletli, kendine güvenen nitelikli insan gücünü oluşturacak fertleri yetiştirmektir.”

## 

## VİZYONUMUZ

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Hoşgörülüyüz
* İlgiliyiz
* Fedakarız
* İşimizi severek yaparız
* Sevgi ve saygıyı esas alırız
* Dayanışmanın önemini benimser ve bu doğrultuda hareket ederiz.
* Donanımlı her bireyi lider kabul ederek öğrencilerimizi bu doğrultuda yetiştirmeye gayret ederiz
* Paydaşlarımızın katılımını ve mutluluğunu sağlarız
* Dürüstlük ve güvenilirlik çerçevesinde hizmet sunarız
* Kaliteli eğitim
* Kişilik haklarına önem veririz
* Topluma ve çevreye duyarlıyız
* İdealist öğrenci yetiştiririz
* Adaletliyiz
* Önce ilçemiz Çekmeköy'de ,sonra da İstanbul'da saygın bir kurum olmak için çalışırız.
* Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kuruma katkısını tanıyıp takdir eder ve ödüllendiririz.

## 

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim

Kılınacaktır

Stratejik Hedef 1.1 : Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık,

katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.1 | Okullaşma oranı | **PG.1.1.1.1 Okulun mevcut Anadolu Meslek Lisesi öğrenci sayısı** | 604 | 600 | 650 | 650 | 650 | 650 |
| **PG.1.1.1.2** Okulun mevcut Mesleki Açık Lise öğrenci sayısı | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 95 |
| **PG.1.1.1.3** Okulun mevcut Okul Öncesi öğrenci sayısı | 71 | 73 | 75 | 80 | 80 | 80 |
| **PG.1.1.1.4** Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%) | %90 | %90 | %92 | %93 | %95 | %98 |
| PG.1.1.2 | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | | %5 | %7 | %10 | %15 | %20 | %25 |
| PG.1.1.3 | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **PG.1.1.4.1** Anaokulu | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 |
| **PG.1.1.4.2** 9. Sınıf | %13,95 | %4.85 | %3 | %2 | %1 | %1 |
| **PG.1.1.4.3** 10. Sınıf | %1.71 | %1.8 | %1 | %1 | %1 | %1 |
| **PG.1.1.4.4** 11. Sınıf | %0,75 | %0,6 | %0,5 | %0,4 | %0,3 | %0,2 |
| **PG.1.1.4.5** 12. Sınıf | %1,68 | %1.52 | %1.2 | %1 | %0,8 | %0,2 |
| **PG.1.1.4.6** Toplam (Genel) | %5.4 | %3,6 | %3 | %2 | %1 | %0,5 |
| **PG.1.1.4.7** Yabancı öğrenci | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| PG.1.1.4 | Ders dışı faaliyetlere katılım oranı (%) | **PG.1.1.5.1** Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılım oranı (%) | %2,98 | %3,49 | %5 | %7 | %10 | %12 |
| **PG.1.1.5.2** Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kursları tamamlama oranı | %85 | %90 | %92 | %94 | %97 | %99 |
| **PG.1.1.5.3** Okul bölgesinde okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%) | %85 | %90 | %95 | %97 | %98 | %99 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1 | Milli Eğitim Bakanlığı’nın Yerleştirme Yöntemine Göre  Okulumuza Yerleşecek Öğrenci Sayılarının Kontenjanları  Konusunda İlgili Birimlerle İşbirliği Yapmak. | Okul Müdürü | Ocak 2020-Nisan 2020 |
| Ortaöğretime geçiş sınavlarında başarılı olan bölgedeki öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla okul tanıtıcı programlar düzenlenecektir. |  |  |
| 1.1.2 | 9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır | Müdür Yardımcısı | 09 Eylül -19 Haziran |
| Sınıf Rehber Öğretmen | 09 Eylül -19 Haziran |
| 1.1.3 | . Okul Öncesi Eğitimde Ailelere Düşen Maliyeti  Azaltacak Düzenlemeler Yapılacaktır | Müdür Yardımcısı | 09 Eylül -19 Haziran |
| Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 09 Eylül -19 Haziran |
| . Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcısı | 09 Eylül-14 Eylül 2019 |
| Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 09 Eylül -19 Haziran |
| Örgün Eğitim Dışına Çıkan Öğrencilerin Çıkış Sebebi  Araştırılarak Sayılarını En Aza İndirgenecektir. | Müdür Yardımcısı | 09 Eylül -19 Haziran |
| 1.1.4 | Halk Eğitimi Merkezleriyle işbirliği içerisinde kurslar tanıtılacak ve öğrenciler teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcısı | 09 Eylül -19 Haziran |
| Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcısı | 09 Eylül -19 Haziran |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

## Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

## Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | | | Mevcut | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.1 | Yılsonu başarı puanı ortalamaları | **PG.2.1.1.2** 9. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | | 54,66 | %56 | %58 | %60 | %65 | %70 |
| **PG.2.1.1.3** 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | | 61,35 | %63 | %65 | %68 | %70 | %75 |
| **PG.2.1.1.4** 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | | 63,86 | %65 | %68 | %70 | %74 | %79 |
| **PG.2.1.1.5** 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | | 71,98 | %75 | %80 | %85 | %89 | %92 |
| **PG.2.1.1.6** Sınıf tekrar oranı (9. sınıf) (%) | | %6,12 | %5 | %4,5 | %4 | %3,9 | %3,7 |
| PG.2.1.2 | DYK ile ilgili göstergeler | **PG.2.1.2.1** Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı) | | 20 | 22 | 25 | 28 | 30 | 32 |
| **PG.2.1.2.2** Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%) | | %48 | %51,5 | %49,2 | %50,76 | %53,8 | %61,5 |
| PG.2.1.3 | Ödül/ceza | **PG.2.1.3.1** Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu) | | %43.7 | %48 | %50 | %53 | %57 | %60 |
| **PG.2.1.3.2** Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%) | | %3,97 | %3 | %2,5 | %2,2 | %2 | %1,5 |
| PG.2.1.4 | Okulun TYT net ortalaması ve barajı geçme göstergesi | **PG.2.1.4.1** Türkçe | | %10.75 | %5.2 | %7 | %11 | %14 | %15 |
| **PG.2.1.4.2** Matematik | | %0,64 | %0,2 | %0,7 | %1 | %1,2 | %1,5 |
| **PG.2.1.4.3** Sosyal Bilimler | | %3,38 | %4.17 | %4,30 | %4.50 | %4,75 | %5 |
| **PG.2.1.4.4** Fen Bilimleri | | %0,94 | %0,4 | %1.60 | %2.50 | %3 | %3.50 |
| **PG.2.1.4.5** TYT’de 180 ve üzeri puan alan öğrenci oranı (%) | | %0,41 | %0,36 | %15 | %20 | %25 | %30 |
| PG.2.1.5 | Değerler eğitimi | | **PG.2.1.7.1** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| **PG 2.1.7.2** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | %70 | %90 | %92 | %95 | %97 | %98 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | ZERRİN ARI | 01/09/2019-30/06/2023 |
| Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCILARI | 01/09/2019-30/06/2023 |
| Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. |  |  |
| Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler yapılacaktır. |  |  |
| Sınıf tekrarı yapan öğrencilere yönelik etkin rehberlik faaliyetleri yapılacaktır |  |  |
| **2.1.2** | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır. | HANDAN ÖZKAN | 01/09/2019-30/06/2023 |
| **2.1.3** | Çalışkanlığa, işbirliğine ve yardımseverliğe önem verilecektir. | TÜM ÖĞRETMENLER | 01/09/2019-30/08/2023 |
| Olumlu davranışların teşvik edilmesine önem verilecektir. | TÜM ÖĞRETMENLER | 01/09/2019-30/08/2023 |
| Öğrenci-öğretmen işbirliğine önem verilecektir. | TÜM ÖĞRETMENLER | 01/09/2019-30/08/2023 |
| Pozitif disiplin, tekniğini benimseyip, öğrencilere saygıyla yaklaşılan ve başarılı bir yaşam için ihtiyaç duyacakları bir okul  ortamı oluşturulacaktır. | TÜM ÖĞRETMENLER | 01/09/2019-30/08/2023 |
| **2.1.4** | Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır. | ZÜMRE ÖĞRETMENLERİ | 01/09/2019-30/08/2023 |
| Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır. | ŞEVVAL GENCER | 01/09/2019-30/08/2023 |
| **2.1.5** | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | HANDAN DÖNMEZ | 01/09/2019-30/06/2023 |

**Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okulun proje göstergeleri | **PG.2.2.1.1** Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı | 8 | 10 | 11 | 12 | 13 | 13 |
| **PG.2.2.1.2** Yerel/ulusal veya uluslar arası düzeyde **ö**dül alan proje sayısı | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **PG.2.2.1.3** Uluslar arası projelere katılan öğrenci sayısı | - | - | 5 | 6 | 10 | 15 |
| **PG.2.2.1.4** Uluslar arası projelere katılan öğretmen sayısı | - | - | 3 | 5 | 7 | 9 |
| **PG.2.2.1.5** Patent, marka, faydalı model başvuru sayısı | - | - | 1 | 2 | 2 | 3 |
| **PG.2.2.2** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.2.2.1** Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 275 | 350 | 370 | 380 | 400 | 430 |
| **PG.2.2.2.2** Kariyer rehberliği uygulamalarından yararlanan öğrenci oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.2.2.3** Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 118 | 125 | 145 | 155 | 170 | 180 |
| **PG.2.2.2.4** Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.2.2.2.5** Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs) | 18 | 20 | 25 | 27 | 30 | 33 |
| **PG.2.2.2.6** Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinliklere (Üniversite gezileri, seminer, toplantı, konferans vs) katılan öğrenci oranı (%) | %95 | %95 | %96 | %97 | %98 | %99 |
| **PG.2.2.3** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.2.3.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.2.2.3.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | %24 | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 |
| **PG.2.2.4** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | **PG.2.2.4.1** Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %1 | %2 | %3 | %3 | %4 | %5 |
| **PG.2.2.4.2** Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %85 | %95 | %96 | %98 | %99 | %100 |
| **PG.2.2.4.3** Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %10 | %15 | %18 | %23 | %28 | %35 |
| **PG.2.2.4.4** Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %80 | %85 | %87 | %90 | %93 | %95 |
| **PG.2.2.4.5** Spor lisansı olan öğrenci oranı (%) | %8.2 | %9.1 | %9.5 | %9.8 | %10 | %10.1 |
| **PG.2.2.5** | Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri | **PG.2.2.5.1** Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | 7 |
| **PG.2.2.5.2 Sosyal sorumluluk proje katılan öğrenci projelerine katılan öğrenci oranı%** | %70 | %90 | %92 | %95 | %97 | %98 |
| **PG.2.2.5.2 Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram)** | 1500 | 3500 | 400 | 5000 | 6000 | 6500 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.2.1 | Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir. | HANDAN DÖNMEZ | 01/09/2019-30/06/2023 |
| İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir. | HANDAN DÖNMEZ | 01/09/2019-30/06/2023 |
|  | Öğrenci ve öğretmenlerin proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir. | HANDAN DÖNMEZ | 01/09/2019-30/06/2023 |
| 2.2.2 | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | ŞEVVAL GENCER | 01/09/2019-30/06/2023 |
| Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. | ŞEVVAL GENCER | 01/09/2019-30/06/2023 |
| Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir | ZERRİN ARI | 01/09/2019-30/06/2023 |
| 2.2.3 | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | MÜDÜR YARDIMCILARI | 01/09/2019-30/06/2023 |
| 2.2.4 | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCILARI | 01/09/2019-30/06/2023 |
| 2.2.4 | Üniversitelerle işbirlikleri kurulması için çalışmalar yapılacaktır. | MİNE ÖZGENLER YILMAZ | 01/09/2019-30/06/2023 |
| Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | HANDAN DÖNMEZ | 01/09/2019-30/06/2023 |
| Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | HANDAN DÖNMEZ | 01/09/2019-30/06/2023 |
| 2.2.5 | Alana ait atölyelerden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecek ve atölye kullanımı teşvik edilecektir. | ALAN ŞEFLERİ | 01/09/2019-30/06/2023 |
| Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | HANDAN DÖNMEZ | 01/09/2019-30/06/2023 |
|  |  |  |  |
| Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | ZERRİN ARI | 01/09/2019-30/06/2023 |
|  |  |  |  |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.1 | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 7 | 11 | 15 | 16 | 20 | 23 |
| Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) | 150 | 180 | 210 | 240 | 270 | 300 |
| PG.3.1.2 | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%) | 11 | 16 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| PG.3.1.3 | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 12 | 12 | 15 | 18 | 20 | 22 |
| Öğretmen memnuniyet oranı (%) | %98 | %99 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.1.4 | Başarı belgesi alan personel oranı (%) | 2 | 2 | 5 | 5 | 5 | 10 |
| Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | %14.5 | %12.76 | %13 | %15 | %16 | %17 |
| PG.3.1.5 | Öğretmenlerin EBA’yı ortalama kullanma süresi | 2 SAAT | 2 SAAT | 2 SAAT | 2 SAAT | 2 SAAT | 2 SAAT |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1 | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | HANDAN DÖNMEZ | 01/09/2019-30/06/2023 |
| 3.1.2 | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | ŞAZİMET ARIKAN | 01/09/2019-30/06/2023 |
| Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | ŞAZİMET ARIKAN | 01/09/2019-30/06/2023 |
| Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | ŞAZİMET ARIKAN | 01/09/2019-30/06/2023 |
| 3.1.3 | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | ZERRİN ARI | 01/09/2019-30/06/2023 |
| 3.1.4 | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | ŞAZİMET ARIKAN | 01/09/2019-30/06/2023 |
| 3.1.5 | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | ŞAZİMET ARIKAN | 09 Eylül -19 Haziran |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | Hedef | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.2.1 | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | %9 | %10 | %10 | %10 | %10 | %10 |
| Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | %55 | %60 | %63 | %65 | %68 | %70 |
| Öğrenci başına düşen harcama miktarı | %12 | %15 | %18 | %21 | %25 | %30 |
| Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | %20 | %18 | %15 | %11 | %8 | %5 |
| Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | %40 | %45 | %48 | %52 | %55 | %58 |
| PG.3.2.2 | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | %50 | %52 | %50 | %45 | %40 | %35 |
| Okul kantini yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | %15 | %18 | %30  %20 | %50  %25 | %75  %30 | %95  %35 |
| PG.3.2.3 | Z kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kitap okuma köşesinden yararlanan öğrenci oranı (%) | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 |
| Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 2 | 7 | 9 | 13 | 15 | 20 |
| PG.3.2.4 | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.2.5 | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 6 | 7 | 7 | 8 | 8 | 9 |

Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.2.1 | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | HANDAN DÖNMEZ | 01/09/2019-30/06/2023 |
| Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | ZERRİN ARI | 01/09/2019-30/06/2023 |
|  |
| Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır. | ŞAZİMET ARIKAN | 01/09/2019-30/06/2023 |
| 3.2.2 | Okul kantini sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | ZERİN ARI | 01/09/2019-30/06/2023 |
| 3.2.3 | Z kütüphanesi oluşturma çalışmaları yapılacaktır | MİNE Ö .YILMAZ | 01/09/2019-30/06/2023 |
| Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. |  | 01/09/2019-30/06/2023 |
| 3.2.4 | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | ŞAZİMET ARIKAN | 01/09/2019-30/06/2023 |
| 3.2.5 | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | İLKAY ŞAHİN | 01/09/2019-30/06/2023 |
| Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | İLKAY ŞAHİN | 01/09/2019-30/06/2023 |
| İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. | İLKAY ŞAHİN | 01/09/2019-30/06/2023 |
| İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimi verilmesi sağlanacaktır. | İLKAY ŞAHİN | 01/09/2019-30/06/2023 |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Atölye fiziki alt yapısı güçlendirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | Hedef | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.3.1 | Alanlara ait Atölyesi sayısı | 3 | 6 | 7 | 7 | 8 | 8 |
| Yeni açılan atölye sayısı | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG.3.3.2 | Döner sermaye bulunma durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 |
| PG.3.3.3 | Atölye kullanılmak üzere alınan demirbaş sayısı | 0 | 0 | 17 | 20 | 25 | 30 |
| PG.3.3.4 | Kabul edilmiş Sosyal Destek Proje sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.3.1 | Yeni atölye açılması için çalışmalar yapılacaktır. | ZERRİN ARI | 01/09/2019-30/06/2023 |
| 3.3.2 | Döner sermaye açılması için çalışmalar yapılacaktır. | ZERRİN ARI | 01/09/2019-30/06/2023 |
| 3.3.3 | Atölye donanım ihtiyacı belirlenecektir. | ZERRİN ARI | 01/09/2019-30/06/2023 |
| 3.3.4 | Sosyal Destek Projelerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır | MÜDÜR YARDIMCILARI | 01/09/2019-30/06/2023 |

***Stratejik Hedef 3.4:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | Hedef | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.4.1 | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 1 | 3 | 5 | 8 | 10 | 12 |
| PG.3.4.2 | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 1023 | 1068 | 1200 | 1500 | 2000 | 2500 |
| PG.3.4.3 | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | %41.3 | %58 | %65 | %70 | %75 | %80 |
| PG.3.4.4 | İşbirliği yapılan STK, üniversite, özel sektör ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 3 | 5 | 6 | 8 | 8 | 10 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.4.1 | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | MÜDÜR YARDIMCILARI | 01/09/2019-30/06/2023 |
| 3.4.2 | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | HANDAN DÖNMEZ | 01/09/2019-30/06/2023 |
| 3.4.3 | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCILARI | 01/09/2019-30/06/2023 |
| 3.4.4 | STK, üniversite, özel sektör ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCILARI | 01/09/2019-30/06/2023 |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 5 | 10 | 15 | 15 | 15 | 60 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 95 | 90 | 90 | 90 | 90 | 275 |
| TOPLAM | 100 | 100 | 105 | 105 | 105 | 335 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÜST KURUL BİLGİLERİ | | EKİP BİLGİLERİ | |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Şazimet ARIKAN | Müdür | Zerin ARI | Müdür Yard. |
| Mine ÖZGENLER YILMAZ | Müdür Yard. | Şükriye UYSAL | Öğretmen |
| Nimet Şebnem YILMAZER | Öğretmen | Aslı ATEŞ | Öğretmen |
| Hacer Şam ABUÇKA | Öğretmen | Kenan ŞAHİN | Öğretmen |
| Şevval GENCER | Öğretmen | Gülten ALABALIK | Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı |
| Ayhan ZAİM | Okul Aile Birliği Başkanı | Miyase DOŞAR | Öğrenci Velisi |